Принято:
на педагогическом совете школы
протокол № 7 от 24 марта 2025 года

Согласовано:
Советом родителей
Протокол №_3___от 22 марта 2025 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ«Куюк-Ерыксинская»
_____ Шайхутдинова Г.Л.
Приказ № 10 от 31 марта 2025 года

Согласовано:
Советом учащихся
Протокол №_3___от 22 марта 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 5B8C55BD064DA525FD87BE8FC12F6328
Владелец: Шайхутдинова Гульнара Латиповна
Действителен с 13.01.2025 до 08.04.2026

Положение о правилах приѐма детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Куюк-Ерыксинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1 Настоящиее положение о правилах приѐма детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Куюк-Ерыксинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила регламентирует порядок приѐма в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Куюк-Ерыксинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Куюк-Ерыксинская») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образованияи среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы),а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 21.11.2022, с изменениями и дополнениями от 28.12.2024 года);

-Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»:

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»:
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-Федеральным законом от 2 июля 2021 г. N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 "Об организации обучения детей"

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Документ создан в электронной форме. № 2 от 01.04.2025. Исполнитель: Шайхутдинова Г.Л.
Страница 1 из 50. Страница создана: 01.04.2025 11:45
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170
- "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"
- (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81552)
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- уставом МБОУ « Куюк-Ерыксинская».

1.3. Правила приема в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ "Куюк-Ерыксинская".

(далее – закрепленная территория). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Куюк-Ерыксинская СОШ» детям военнослужащих , детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МБОУ «Куюк-Ерыксинская СОШ» по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.4. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Куюк-Ерыксинская» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет (далее распорядительный акт о закрепленной территории).

1.5. Прием на обучение в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами. (Раздел 5)

1.8. Прием в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляется в течении учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.10. В случае отсутствия мест в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Куюк-Ерыксинская» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Куюк-Ерыксинская», указанными в п.1.11 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Куюк-Ерыксинская». МБОУ «Куюк-Ерыксинская» также представляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов указанных в п.1.11 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Куюк-Ерыксинская» на заместителя директора.

1.13. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

1.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Куюк-Ерыксинская» о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.15. Права и обязанности учащегося , предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Куюк-Ерыксинская» возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

2. Приѐм в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Куюк-Ерыксинская» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и д. окументов, утверждается приказом директора Школы. ***Приложение 1***

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3. размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.5. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» с целью проведения организованного приема граждан в

первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа , удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию. (***Приложение 2***).

Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети «Интернет» . В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» указывается две даты:

- 1-я- дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
-согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Независимо от формы подачи заявлений (в электронном или бумажном виде родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети «Интернет», на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

2.11. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающей родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.12. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленных законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.19. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанного в 2.11 пункте Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.20. Зачисление в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» оформляется приказом МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на

обучение в первый класс.(***Приложение 3***)

2.21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22. МБОУ «Куюк-Ерыксинская», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Куюк-Ерыксинская» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в срок не позднее 1 апреля.

2.24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплѐнной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции».

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

2.26. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документов не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.28. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в день их издания.

2.29. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.30. На каждого ребѐнка, зачисленного в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.31. При приѐме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребѐнка дополнительно предъявляют личное дело.

2.32. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 – 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.5. В 1- 9 классы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при

наличии в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» свободных мест.

МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Куюк-Ерыксинская». Информация представляется МБОУ «Куюк- Ерыксинская» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.6. Прием граждан в 1 – 9 классы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.8. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлении о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

-наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители(законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (***Приложение 4***), размещенный на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ « Куюк-Ерыксинская».

3.10. Для зачисления ребенка в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся(для учащихся 2 – 9 классов).

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.11 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.16. Зачисление в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» оформляется приказом МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

3.18. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ
«Куюк-Ерыксинская» указывается две даты:

-1-я – дата подачи заявления;

-2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислений детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов .

3.19. Приказы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в день их издания.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.21. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачисления учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

4. Прием в 1- 9 классы детей, ранее получивших образование в форме семейного образования.

4.5. В 1- 9 классы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» могут быть приняты учащиеся, ранее

получившие образование в форме семейного образования.

Прием детей в 1- 9 классы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.5.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются: вид на жительство; разрешение на временное проживание; виза(для детей въехавших в Россию в порядке , требующем получение визы); миграционная карта (для детей , въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы); временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца- одного из родителей; запись в свидетельстве о представлении временного убежища- одного из родителей.

4.6. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляет прием указанного заявления :

- в форме электронного документа с использованием информационного – телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети
«Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлении о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающей родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения , результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка);
- документ , подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения , результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

4.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.11 Правил, фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) ребенка.
4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленных законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
4.13. Зачисление в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» оформляется приказом МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Куюк-Ерыксинская».
4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ
«Куюк-Ерыксинская» указывается две даты:
-1-я – дата подачи заявления;
-2-я – дата представления всех необходимых документов.
Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислений детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
4.16. Приказы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в день их издания.
4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая

органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

6.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и (или) основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Куюк- Ерыксинская».

6.2. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

6.3. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.5. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

7.1. Прием граждан не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Куюк- Ерыксинская».

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

8. Прием в 10 классы.

8.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.2. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационного – телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлении о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

8.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей) .

8.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (***Приложение 5***), размещенный на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

8.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца ;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ , содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело учащегося.

8.7. Учащиеся (заявители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ , подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца ;
- личное дело учащегося.

8.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами , указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме заверяется личной подписью учащегося.

8.10. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения

соответствующего заявления).

8.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Куюк-Ерыксинская» начинается с 1 июля.

8.12. Зачисление в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» оформляется приказом МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Куюк-Ерыксинская» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

8.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ
«Куюк-Ерыксинская» указывается две даты:
-1-я – дата подачи заявления;
-2-я – дата представления всех необходимых документов.
Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислений детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.15. Приказы МБОУ «Дюсьметьевская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в день их издания.

8.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

8.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9. Прием / зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

9.1. В 10-11 классы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» свободных мест.

9.2. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Куюк-Ерыксинская». Информация представляется МБОУ «Куюк- Ерыксинская» в устном и письменном виде, в зависимости от формы запроса.

9.3. Прием граждан в 10- 11 классы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляется по личному заявлению учащегося.

9.4. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационного – телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

9.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя) заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлении о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» указываются две даты:
- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

9.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
б) дата и место рождения; в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

9.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет, на информационном стенде

МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

9.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность , в которой ранее обучался учащийся.

9.9. Учащиеся (заявители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ , подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца ;
- личное дело учащегося.
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

9.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами , указанными в п. 1.11 Правил, фиксируется в заявлении о приеме заверяется личной подписью учащегося.

9.12. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ«Куюк-Ерыксинская» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).Зачисление в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» оформляется приказом МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

9.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» указывается две даты:

-1-я – дата подачи заявления;

-2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислений детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

9.15. Приказы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в день их издания.

9.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9.17. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» при зачисления учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащихся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Куюк- Ерыксинская».

10. Приѐм в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

10.1. Приѐм учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

10.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определѐнного уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

11. Приѐм в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

11.1. В 10-11 классы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

11.2. Приѐм учащихся в 10-11 классы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляется по их личному заявлению.

11.3. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» осуществляет приѐм указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

11.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» всех необходимых документов. При регистрации заявлении, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приѐме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» указываются две даты:

-1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

-2-я – дата представления всех необходимых документов.

11.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка; д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

11.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ«Куюк-Ерыксинская».

11.7. Для зачисления в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело

учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

11.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.11 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

11.11. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители)

несовершеннолетнихучащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.12. Зачисление в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» оформляется приказом МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

11.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

11.15. Приказы МБОУ «Куюк-Ерыксинская» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в день их издания.

11.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ведется личное дело, в котором хранятся копии представляемых при приеме документов.

12. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

12.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» (далее -экстерны).

12.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

12.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

12.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения

ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

12.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна; б) дата и место рождения экстерна;

в) адрес места жительства экстерна;
г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или)

12.6. государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:
-оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
-личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
-оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

12.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

12.7. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

12.8. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

12.9. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путѐм заполнения соответствующего заявления).

12.10. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Куюк- Ерыксинская», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Куюк-Ерыксинская», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

12.11. Зачисление экстерна в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ

«Куюк-Ерыксинская» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

12.12. Приказ МБОУ «Куюк-Ерыксинская» о зачислении экстерна в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в день его издания.

13. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной

итоговой аттестации.

13.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Куюк-Ерыксинская», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

13.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

13.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

13.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

13.5. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося; б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;

д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

13.6. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- Оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- Оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

13.7. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года,

13.8. Приказом директора МБОУ «Куюк-Ерыксинская» учащийся восстанавливается в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

14 . Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

14.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

14.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

14.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

14.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

14.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

14.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

14.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

14.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

14.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

14.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке.

14.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

14.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

15. Изменение образовательных отношений

15.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения учащимися образования по конкретной основной образовательной программе повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

15.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

15.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

15.4. Основание для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Куюк-Ерыксинская», изданный директором.

15.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Куюк-Ерыксинская» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

16. Прекращение образовательных отношений

16.1. Образовательных отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в связи с получением образования (завершение обучения);

16.2. Отчисление учащегося после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявление об отчислении от учащегося либо выражение его воли в иной форме не требуется.

16.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

16.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

16.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

16.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

16.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ «Куюк-Ерыксинская» до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

16.4. В случае. указанном в п. 14.3.1 настоящих Правил, отчисления учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявление учащегося согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

16.5. В случае указанном в п.п. 14.2.2 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «Куюк-

Ерыксинская» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

16.6. В случае указанном в п. 14.3.3 настоящих правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Куюк- Ерыксинская» в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

16.7. В случае, указанном в п. 14.3.4 настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей учащегося при наличии согласия комиссии по делам не совершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

16.8. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

-личное дело учащегося ;

-справку об обучении (о периоде обучения)

16.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких -либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Куюк-Ерыксинская»

16.10. Если родителями(законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Куюк-Ерыксинская» от отчислении учащегося из МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

16.11. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в случае применения к учащемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисление как меря дисциплинарного взыскания. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в указанном случае руководствуются Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

16.12. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершенно летнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

16.12.1. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Куюк-Ерыксинская» изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот) и детей, оставшихся без попечения родителей.

16.12.2. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося
- справку об обучении (о периоде обучения).

16.12.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения дополнительных каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

16.12.4. Если родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Куюк-Ерыксинская» об отчислении учащегося из МБОУ «Куюк-Ерыксинская».

16.13. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящего от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Куюк-

Ерыксинская».
16.13.1. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящего от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в следующих случаях:
-прекращение деятельности МБОУ «Куюк-Ерыксинская».
- аннулирование лицензии МБОУ «Куюк-Ерыксинская».
- лишение МБОУ «Куюк-Ерыксинская» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе ;
-приостановление действия лицензии МБОУ «Куюк-Ерыксинская»
-приостановление действия государственной аккредитации МБОУ «Куюк-Ерыксинская» полностью или в отношениях отдельных уровней образования.
16.13.2. При принятии о прекращении деятельности МБОУ «Куюк-Ерыксинская» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Куюк-Ерыксинская». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия из родителей (законных представителей)
16.13.3. О предстоящем переводе МБОУ «Куюк-Ерыксинская» с в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Куюк-Ерыксинская» а так же разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

16.13.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащегося, МБОУ «Куюк-Ерыксинская» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а так же размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решение суда;
- В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «Куюк-Ерыксинская» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановление действия полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента в несения в реестр организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятым Министерством образования и науки Республики Татарстан решение о лишении лицензии МБОУ «Куюк-Ерыксинская» государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
-в случая если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Куюк-Ерыксинская» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течении пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Куюк-Ерыксинская» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

16.14. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учреждения информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Куюк-Ерыксинская», а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

16.15. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Куюк-Ерыксинская» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующе образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

16.15.1. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

16.15.2. МБОУ «Куюк-Ерыксинская» передает в принимаемую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

16.16. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Куюк-Ерыксинская» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуется.

Приложение 1
к Положению «Правила приема учащихся»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куюк-Ерыксинская средняя общеобразовательная школа»»

ПРИКАЗ

«___» _____20___г. № ____

Об организации приема детей в 1-е классы на 20_/2__учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района от «_»__20_г. №1 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мамадышского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района от «_»__20_____ г. №____ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мамадышского муниципального района»

2. Определить на 20_-20_учебный год количество первых классов – 2 (два) с наполняемостью в количестве 25 обучающихся в каждом;

3. Начать прием заявлений в первый класс личным посещении школы родителями, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет, с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг для детей, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УР /ФИО/;

– члены комиссии – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО учителей начальных классов , учителя начальных классов /ФИО/ .

5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.30ч.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР /ФИО/

7 Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) заместителя директора по информатизации /ФИО/

8. Заместителю директора по ВР /ФИО/ и заместителю директора по информатизации /ФИО/ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: /ФИО/

Приложение №2
к ЛНА «Правила приема учащихся»

Директору МБОУ _____
_____
_____
Ф.И.О. директора
_____
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 **класс**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
_____
_____
2. Число, месяц и год рождения: «___» _____года
3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:
_____
_____
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя (-ей) ребенка:

Отец (законный представитель) Мать (законный представитель)

_____ _____
Ф.И.О *Ф.И.О.*

_____ _____

_____ _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка _____
_____
6. Адрес(-а) электронной почты: _____
Номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка
_____
7. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
_____
8. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____
_____
9. Согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
10. **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ) _____
Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____
Государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики РФ) _____
11. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____
(подпись)
12. Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ _____
(подпись) *(подпись)*

К заявлению прилагается:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка ____;
- копия документа, подтверждающая установление опеки ли попечительства (при необходимости) ___;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ____;

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) ____;
- копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) _____;

_____
_____

Подпись родителя (законного представителя) _____ _____
Ф. И. О.

Дата написания /подачи заявления

"___"_____20___

Регистрационный №_____ "___"_____20_

ПРИКАЗ

«__»_____20____г №____

«О приеме учащихся в 1 класс на 20___-20___учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» , постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района от «___»_____20___г. №1 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мамадышского муниципального района», в целях
обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

Приказываю:

1. Зачислить в первый класс на 20____-20____учебный год учащихся, проживающих на закрепленной территории согласно списка:

№ п/п	ФИО детей
1	
2	
3	
4	

2. Основанием для зачисления считать следующие документы: -
заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя или документа, подтверждающего родство; - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя) (на первоочередной прием в школу); - оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
3. На основании заявления родителей (законных представителей) на изучение родного языка зачисленных учащихся определить в следующие группы по изучению родного языка в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»:

Родной язык (русский)	Родной язык (татарский)	Государственный язык республики РФ

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: /ФИО/

Приложение 4
к ЛНА «Правила приема учащихся»

Директору МБОУ _____
_____
_____
Ф.И.О. директора
_____
Ф.И.О. заявителя

Заявление

Прошу принять моего ребенка в _____класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
_____
_____
2. Число, месяц и год рождения: «___» _____года
3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:
_____
_____
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя (-ей) ребенка:

Отец (законный представитель) Мать (законный представитель)

_____ _____
Ф.И.О *Ф.И.О.*
_____ _____

_____ _____

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка _____
_____
6. Адрес(-а) электронной почты: _____
Номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка
_____
7. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
_____
8. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____
_____
9. Согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
10. **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ) _____
Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____
Государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики РФ) _____
11. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____
(подпись)
12. Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ _____
(подпись) *(подпись)*

К заявлению прилагается:
Личное дело, в том числе:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____;
- копия документа, подтверждающая установление опеки ли попечительства (при необходимости) ___; - справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) ____;

- копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) _____;

_____

_____

Подпись родителя (законного представителя) _____ _____

Ф. И. О.

"___"_____20___

Дата написания /подачи заявления

Регистрационный №_____ "___"_____20___

Приложение 5
к ЛНА «Правила приема учащихся»

Директору МБОУ
_____
_____
Ф.И.О. директора
_____
_____
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
Ф. И. О. полностью, последнее – при наличии
_____

в **___10____ класс** _____**профиля обучения**

1. Число, месяц и год рождения: «___» _____года
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя:
_____
_____
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя (-ей) заявителя:

Отец (законный представитель) Мать (законный представитель)

_____ _____
Ф.И.О *Ф.И.О.*
_____ _____

_____ _____

4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) заявителя
_____
_____
5. Адрес(-а) электронной почты: _____
Номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) заявителя
_____
6. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
_____
7. Потребность заявителя в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) _____
_____

8. Согласие заявителя на обучение по адаптированной образовательной программе
_____

9. **Родной язык из числа языков народов РФ** (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____
Государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики РФ) _____

10. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____
(подпись)

11. Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ _____
(подпись) *(подпись)*

12.Согласие родителя (законного представителя) _____
_____
(подпись) *Ф.И.О.*

К заявлению прилагается:
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя _____;
- копия свидетельства о рождении заявителя ____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ____;
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) ____;
- копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) _____;
- аттестат об основном общем образовании ____;

_____
_____

Подпись заявителя _____ _____
(подпись) *Ф. И. О.*

Дата написания /подачи заявления "____"_____20___

Регистрационный №_____ "___"_____20___

Приложение №6

Расписка
в получении документов при приеме заявления для обучения в
МБОУ «Куюк-Ерыксинская» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	**Оригинал/копия**	**Кол-во**
1	Заявление о приеме в ОУ и Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Свидетельство о регистрации ребѐнка по месту жительства	Копия	
4	Документы гос. образца об основном общем образовании	Оригинал	
5	Личное дело учащегося	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ «Куюк-Ерыксинская СОШ» по телефону: (885563)3-66-20, на официальном сайте школы.

Документы сдал:
Подпись_____(_____)
Дата _____

Документы принял:
Подпись_____(_____)
Дата _____

Приложение
к ЛНА «Правила приема учащихся»

Заявление – согласие на обработку персональных данных родителя учащегося

Я,_____
_____*Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*_____
паспорт, серия_____№_____выдан_____
_____
_____*кем выдан, дата выдачи*_____
проживающий (ая) по адресу_____
_____
настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Куюк-Ерыксинская» Мамадышского муниципального района РТ моих персональных данных и подтверждаю, что, давая, такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Предпочтительный способ связи; E-Mail; Дети; Степень родства; Образование; Место работы; Должность; Заявитель на льготу; СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «____»_____20____г.
на неограниченный срок.

_____ _____
Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие

Заявление - согласие на обработку персональных данных учащегося

Я,_____
_____*Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*_____
паспорт, серия_____№_____выдан_____
_____
_____*кем выдан, дата выдачи*_____
Проживающий (ая) по адресу_____
_____
Являясь родителем (законным представителем) ребенка_____
_____(далее - ребенка),_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)ребенка настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Куюк-Ерыксинская» Мамадышского муниципального района РТ моих персональных данных и подтверждаю, что, давая, такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Предпочтительный способ связи; E-Mail; Родители; Иностранный язык; ИНН; Группа здоровья; Физ.группа; Заболевания; № личного дела; Свидетельство о рождении; Медицинский полис; Организация, выдавшая мед.полис; Состав семьи; Социальное положение; Дополнительное образование; Творческие объединения; Девиантное поведение; Форма обучения; Программа обучения; Предметы для ЕГЭ; Решения комиссий; Льгота на питание.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше

целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «____»_____20___г. на неограниченный срок.

_____

Ф.И.О. подпись лица, давшего согласия

Лист согласования к документу № 2 от 01.04.2025
Инициатор согласования: Шайхутдинова Г.Л. Директор
Согласование инициировано: 01.04.2025 11:45

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шайхутдинова Г.Л.		Подписано 01.04.2025 - 11:46	-